

Fecha Pago Anticipo	23/10/2017
Fecha Elab. Compro.	27/10/2017
N° de Oficio:	GAAP / C-0303 / 2017 B
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Feb 22 2018 10:08AM

GERENTE O DIRECTOR:	ARMANDO BRIGIDO MUÑOZ JUAREZ	PUESTO:	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIR DE CUENCAS Y SUS
COMISIONADO:	CARLOS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ	PUESTO:	JEFE DE INSPECCION Y VIGILANCIA
ACOMPAÑA A:	SOFIA HERNANDEZ MORALES	PUESTO:	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA GCIA AMBIENTAL Y DE
ELABORÓ DOCUMENTO:	CARLOS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ - JEFE DE INSPECCION Y VIGILANCIA	STATUS :	Comprobado y Liquidado

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
24/10/2017	Amatitán	Sin Desayuno. \$ 0.00	Amatitán \$ 147.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
	GD.: (1)	0.00	GASOLINA: 0.00	JUS. EXCE. HOSP:	
	ACTIVIDAD:	Participar en el taller para la elaboración del programa operativo anual 2018 de JAMAV			

(*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN	CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.
FECHA SALIDA:	24/10/2017	VIÁTICOS \$:	239.00	147.00	0.00	\$ 92.00	TIPO / CILINDROS / REND: # / 0 Cil. / 0 Km/l.
HORA SALIDA:	9:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO: Sin unidad. /
DÍA(S) COMISIÓN:	1	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL : 0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	24/10/2017	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO 0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	17:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2017		COMBUSTIBLE EN COMISIÓN		
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.				ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =	0 + 0 + 0 = 0	
JUST. VALES EXCE:					GASOLINA POR KM RECORRIDO -	0.00	
					SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00	
					VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00	
					SALDO VALES MANIOBRAS :	0.00	
					\$ VALES A REGRESAR :	0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **239.00** (DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR	CARGO CONTABLE	\$ 147.00
CEA	MENOS ANTICIPO	\$ 239.00
	SALDO	\$ 92.00

NOTAS: SE AUTORIZA AL COMISIONADO COTIZAR IMPORTE IGUALES A SUPERIOR JERÁRQUICO Y/O COTIZAR DENTRO DE UNA DISTANCIA MENOR AL RANGO ESTABLECIDO.

COMISIONADO
CARLOS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ
JEFE DE INSPECCION Y VIGILANCIA

AUTORIZA COMPROBACIÓN ESPECIAL
ARMANDO BRIGIDO MUÑOZ JUAREZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIR DE CUENCAS Y SUS

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR , GERENTE O CAJA.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:**CARLOS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ N° OFICIO: GAAP / C-0303 / 2017****DEL DÍA: 24/10/2017 AL DÍA: 24/10/2017****RESULTADO DE LA COMISIÓN:**

Se realizó visita al municipio de Amatitán, a fin de participar en el Taller para la integración del Programa Operativo (POA) 2018 de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Región Valles, en las instalaciones de la casa de la Cultura de dicha municipalidad.

Se integraron 4 mesas de trabajo donde se distribuyeron los asistentes, particularmente participamos en la mesa de Gestión integral del Agua, donde se definieron ejes estratégicos: Abastecimiento, Saneamiento y Manejo integral de Cuencas, así como acciones específicas relacionadas con cada uno de estos temas, asignando prioridades de atención a corto, mediano y largo plazo, siendo presentados los resultados por representantes de cada mesa de trabajo.

Al final del taller se acordó que JIMAV enviará la propuesta derivada del análisis de las distintas mesas a cada participante para su revisión y análisis.

COMENTARIOS:

Se anexa hoja con sello y firma de personal de JIMAV